

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «Теплоэнерго» «06» марта 2019 года
(протокол от «11» марта 2019 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АО «ТЕПЛОЭНЕРГО»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Нижний Новгород
2019

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Область применения.	5
Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности.	5
Статья 3. Термины, определения и сокращения.	5
РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	9
Статья 4. Общие требования.	9
Статья 5. Органы управления закупочной деятельностью.....	9
РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК	9
Статья 6. Права и обязанности Заказчика.	9
Статья 7. Права и обязанности участника закупки.	10
Статья 8. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.	10
Статья 9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.	11
Статья 10. Права и обязанности сотрудников Заказчика, осуществляющих закупки.....	12
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ И УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	12
Статья 11. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	12
Статья 12. Требования к участникам закупки.	13
Статья 13. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.	15
Статья 14. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	16
РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	17
Статья 15. Основания проведения закупок.	17
Статья 16. Планирование закупок, формирование планов закупки, а также изменений в них.	17
Статья 17. Принятие решения о проведении закупки.....	18
Статья 18. Подготовка к проведению закупки.	18
Статья 19. Формирование комиссии по осуществлению закупок.	19
Статья 20. Публикация информации о закупках.	19
Статья 21. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке.	20
Статья 22. Изменение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. ...	23
Статья 23. Критерии оценки заявок на участие в закупке.	23
Статья 24. Содержание заявки на участие в закупке.	23
Статья 25. Порядок оформления и приема заявки на участие в закупке.	24
Статья 26. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.....	26
Статья 27. Запрос о даче разъяснений положений заявки на участие в закупке.	26
Статья 28. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки.....	26
Статья 29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке.	28
Статья 30. Основания отказа в допуске до участия в закупке.	29
Статья 31. Основания признания закупки несостоявшейся.	29
Статья 32. Последствия признания закупки несостоявшейся.	30
Статья 33. Отмена закупки.	30
Статья 34. Электронные закупки.	31
Статья 35. Функционирование электронной площадки для целей проведения конкурентной закупки в электронной форме.	31

РАЗДЕЛ 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	33
Статья 36. Применяемые способы закупок.....	33
Статья 37. Особенности проведения процедур закупок.....	33
Статья 38. Конкурс.....	34
Статья 39. Аукцион.....	34
Статья 40. Запрос котировок.....	35
Статья 41. Запрос предложений.....	35
Статья 42. Неконкурентный запрос котировок.....	36
Статья 43. Неконкурентный запрос предложений.....	36
Статья 44. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	37
Статья 45. Прямая закупка.....	40
Статья 46. Особенности осуществления квалификационного отбора.....	40
Статья 47. Особенности осуществления закупки с переторжкой.....	42
Статья 48. Особенности осуществления закупки с обсуждением предмета договора.....	44
Статья 49. Особенности осуществления закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.....	45
Статья 50. Особенности осуществления закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту.....	46
Статья 51. Особенности осуществления закрытой конкурентной закупки.....	46
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	47
Статья 52. Общий порядок проведения открытого конкурса.....	47
Статья 53. Извещение о проведении открытого конкурса.....	48
Статья 54. Конкурсная документация.....	48
Статья 55. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.....	48
Статья 56. Рассмотрение конкурсных заявок.....	49
Статья 57. Оценка конкурсных заявок, определение победителя.....	49
Статья 58. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	50
Статья 59. Особенности конкурса с ограниченным участием.....	50
Статья 60. Особенности проведения закрытого конкурса.....	50
Статья 61. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме.....	50
Статья 62. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	51
Статья 63. Аукционная документация.....	51
Статья 64. Рассмотрение аукционных заявок.....	51
Статья 65. Проведение электронного аукциона, определение победителя.....	52
Статья 66. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор.....	53
Статья 67. Особенности аукциона в электронной форме с ограниченным участием.....	53
Статья 68. Особенности проведения закрытого аукциона.....	53
Статья 69. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	54
Статья 70. Извещение о проведении запроса котировок.....	55
Статья 71. Рассмотрение котировочных заявок, определение победителя.....	55
Статья 72. Особенности запроса котировок в электронной форме с ограниченным участием.....	55
Статья 73. Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	56
Статья 74. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	56
Статья 75. Извещение о проведении запроса предложений.....	57
Статья 76. Документация о проведении запроса предложений.....	57
Статья 77. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений, определение победителя.....	57

Статья 78. Особенности запроса предложений в электронной форме с ограниченным участием.	58
Статья 79. Особенности проведения закрытого запроса предложений.	58
Статья 80. Порядок проведения неконкурентного запроса котировок.	58
Статья 81. Порядок проведения неконкурентного запроса предложений.	60
Статья 82. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	61
Статья 83. Порядок проведения прямой закупки.	62

РАЗДЕЛ 7.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП.	62
Статья 84. Общий порядок осуществления конкурентной закупки для субъектов МСП. ...	62
Статья 85. Заявки на участие в конкурентной закупке для субъектов МСП.	63
Статья 86. Действия оператора электронной площадки и Заказчика при осуществлении конкурентной закупки для субъектов МСП.	64
Статья 87. Особенности осуществления конкурса для субъектов МСП.	65
Статья 88. Особенности осуществления аукциона для субъектов МСП.	67
Статья 89. Особенности осуществления запроса котировок для субъектов МСП.	68
Статья 90. Особенности осуществления запроса предложений для субъектов МСП.	68

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.	69
Статья 91. Общие положения по заключению и исполнению договора.	69
Статья 92. Отказ от заключения договора.	70
Статья 93. Изменение и расторжение договора.	71
Статья 94. Реестр договоров.	71

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	72
Статья 95. Обжалование действий (бездействий) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг.	72
Статья 96. Отчетность по результатам проведения закупок.	73
Статья 97. Контроль над закупочной деятельностью.	73
Статья 98. Антидемпинговые механизмы.	73
Статья 99. Хранение документов.	75
Статья 100. Переходные положения.	75

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Область применения.

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Теплоэнерго» (далее – Заказчик) регулирует отношения, возникающие в связи с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг для осуществления деятельности Акционерного общества «Теплоэнерго».

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правила закупки товаров, работ, услуг, а также настоящим Положением.

3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные со случаями, указанными в части 4 статьи 1 Закона.

4. Настоящее Положение и внесенные в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности.

1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективного использования средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 3. Термины, определения и сокращения.

1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **Альтернативное предложение** - предложение в составе заявки участника закупки, подаваемое дополнительно к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий договора.

2) **Аукцион** - конкурентная закупка на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка

которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора (либо, в случае применения иного ценового критерия, наиболее низкую цену такого критерия) или наиболее высокую цену права заключить договор, если цена договора снижена до нуля (либо, в случае применения иного ценового критерия, наиболее высокую цену такого критерия).

3) **Договор** - соглашение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика, заключаемое между Заказчиком и участником закупки, которому Заказчик предложил заключить такое соглашение в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4) **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

5) **Единая информационная система (единая информационная система в сфере закупок)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

6) **Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (АО «Теплоэнерго»).

7) **Закрытые закупки (закупки, осуществляемые закрытыми способами)** – закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 2 статьи 51 настоящего Положения.

8) **Закупка** - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

9) **Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

10) **Закупка с ограниченным участием** - закупка, в которой может принять участие ограниченный круг лиц, определённый по результатам квалификационного отбора.

11) **Закупка у единственного поставщика** - закупка, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

12) **Запрос котировок** - конкурентная закупка, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

13) **Запрос предложений** - конкурентная закупка, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

14) **Заявка, заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику или оператору электронной площадки с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

15) **Извещение об осуществлении закупки** - опубликованная в единой информационной системе информация, направленная источникам объекта закупки, являющаяся официальным объявлением о начале осуществления закупки.

16) **Коллективный участник закупки** - объединение юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей на основании договора (или ином правоустанавливающим основании) для участия в закупке на стороне одного участника закупки.

17) **Комиссия по осуществлению закупок** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

18) **Конкурс** - конкурентная закупка, при которой победителем признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

19) **Лот** - обособленный предмет закупки на право заключить отдельный договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

20) **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** - предельно допустимая стоимость товаров (работ, услуг), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

21) **Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

22) **Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

23) **Переторжка** - этап закупки, заключающийся в добровольном улучшении показателей заявки участника закупки, являющихся критериями оценки заявок.

24) **План закупки** - документ, размещенный в ЕИС и сайте Заказчика, на основании которого осуществляются закупки.

25) **Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник закупки, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

26) **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

27) **Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

28) **Продукция** - товары, работы, услуги.

29) **Прямая закупка** - неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, сведения о которой не размещаются в единой информационной системе, и стоимость которой не превышает лимита, установленного в настоящем Положении.

30) **Неконкурентный запрос котировок** - неконкурентный способ закупки, не являющийся формой торгов, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении неконкурентного запроса котировок, и содержит наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора.

31) **Неконкурентный запрос предложений** - неконкурентный способ закупки, не являющийся формой торгов, при котором победителем признается участник закупки,

заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

32) **Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** - договор, определяющий общие условия обязательных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

33) **Сайт Заказчика** - сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о Заказчике (www.teploenergo-nn.ru).

34) **Способ закупки** - порядок приобретения товаров, работ, услуг, правила осуществления которого однозначно регламентированы настоящим Положением.

35) **Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

36) **Торги** - способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений.

37) **Уклонение (отказ) от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией о закупке срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) о закупке, до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

38) **Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

39) **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

40) **Ценовой критерий** - цена договора, цена единицы продукции, сумма цен единиц продукции, базовая цена единицы продукции, размер скидки от цены единицы продукции, размер понижающего коэффициента или иной критерий, позволяющий определить цену продукции, подлежащую уплате Заказчиком при исполнении договора.

41) **Шаг аукциона** - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

42) **Электронная площадка (ЭП)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в сети «Интернет».

43) **Этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- 1) **Документация о закупке** - извещение об осуществлении закупки в случае, когда в соответствии с требованиями Закона и настоящего Положения документация о закупке не разрабатывается.
- 2) **Заказчик** - АО «Теплоэнерго».
- 3) **Закон** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 4) **Закупка для субъектов МСП** - закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 5) **Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 6) **Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.
- 7) **Субъект МСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства
- 8) **Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

Статья 4. Общие требования.

1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в товарах, работах и услугах, приобретение которых необходимо для функционирования Заказчика, выдачу разрешений на проведение закупок, организацию поиска, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и принятия решений о заключении с ними закупочных договоров, информационное обеспечение указанных процессов.

2. Организация закупочной деятельности предусматривает участие Заказчика в определении целей и перспектив закупочной деятельности, планировании и согласовании предстоящих работ, постановке текущих задач, руководстве исполнением, координации действий ответственных лиц, оформлении результатов выполненной работы, а также контроле за данными мероприятиями.

Статья 5. Органы управления закупочной деятельностью.

1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, и порядок взаимодействия между подразделениями Заказчика устанавливаются соответствующими внутренними регламентами Заказчика.

2. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников Заказчика, объединенных в специальное структурное подразделение.

3. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий по подготовке и проведению закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.

Статья 6. Права и обязанности Заказчика.

1. Заказчик обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения любой закупки после ее объявления в соответствии со сроками, указанными в настоящем Положении.

3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой закупке в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в документации о закупке не было установлено дополнительных ограничений.

4. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

5. Заказчик вправе требовать от участников закупки документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и другим требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются документацией о закупке.

Статья 7. Права и обязанности участника закупки.

1. Заявку на участие в закупке вправе подать любое лицо.

2. В закрытых закупках вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

3. Участник закупки имеет право:

1) получать от Заказчика информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

2) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;

3) обращаться к Заказчику за дачей разъяснений положений документации о закупке;

4) получать от Заказчика краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта участник закупки не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора и иные документы, необходимые для заключения договора, в случае если такая обязанность установлена документацией о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

3) в случае осуществления закупки путем проведения аукциона на право заключить договор – обязательство внести на счет Заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

5. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются документацией о закупке.

Статья 8. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.

1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки (обычно право на заключение договора), должен быть четко оговорен в документации о закупке.

2. Если в результате осуществлении закупки возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации о закупке максимально подробно.

Статья 9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается законодательством Российской Федерации и применяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Статья 10. Права и обязанности сотрудников Заказчика, осуществляющих закупки.

1. Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупки обязаны:
 - 1) выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
 - 2) немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
 - 3) ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами настоящего Положения.
2. Сотрудникам Заказчика, осуществляющим закупки, запрещается:
 - 1) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке;
 - 2) получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;
 - 3) предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке заявок;
 - 4) иметь с участниками закупки связи иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил комиссии по осуществлению закупок;
 - 5) проводить не предусмотренные документацией о закупке переговоры с участниками закупки.
3. Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупки вправе:
 - 1) исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
 - 2) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности, при наличии возможности, на специализированных курсах.
4. На сотрудников Заказчика, осуществляющих закупки, возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупок.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ И УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

Статья 11. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
 - 1) в описании предмета закупки указываются:
 - а) функциональные характеристики (потребительские свойства) предмета закупки;
 - б) технические и качественные характеристики предмета закупки;
 - в) эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости).
 - 2) в описание предмета закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик предмета закупки, не должны включаться требования или указания в отношении:
 - а) товарных знаков;
 - б) знаков обслуживания;

в) фирменных наименований;
г) патентов;
д) полезных моделей;
е) промышленных образцов;
ж) наименование страны происхождения товара;
з) требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки.

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

Статья 12. Требования к участникам закупки.

1. Участником закупки товаров, работ, услуг может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Требования к участникам закупки устанавливаются в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – как юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

4. К участникам закупки могут быть установлены следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) наличие опыта выполнения аналогичных договоров (к примеру, количество и (или) стоимость ранее выполненных аналогичных предмету закупки договоров), в том числе за определенный промежуток времени;

4) наличие материально-технических, производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения работ, оказанию услуг);

5) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях);

6) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

7) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества). При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества, или должны быть изложены основные требования к такой системе;

8) иные дополнительные требования.

5. Требования к участникам закупок, предусмотренные настоящей статьей, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более пяти процентов от цены договора, предложенной участником закупки. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным

требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, установленным частями 3 и 4 настоящей статьи, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 13. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев:

- 1) если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. руб.;
- 2) осуществления закупки, участниками которой являются только субъекты МСП.

2. В случае осуществления закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением осуществления закупки, участниками которой являются только субъекты МСП.

4. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, обеспечение заявок на участие в закупке может предоставляться путем внесения денежных средств в соответствии с регламентом работы ЭП или предоставления банковской гарантии.

5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке.

6. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 7 рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отмене закупки – участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) подписания итогового протокола – всем участникам закупки, за исключением участника закупки, с которым заключается договор (заявке которого присвоен первый номер);
- 3) заключения договора – участнику закупки, с которым заключается договор (заявке которого присвоен первый номер).

7. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если документацией о закупке установлено обеспечение исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

3) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закупке, дополнительных документов в случае, если документацией о закупке было установлено требование о предоставлении дополнительных документов до заключения договора.

8. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, возврат (прекращение блокирования) денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или удержание этих денежных средств в пользу Заказчика путем перечисления на счет, указанный в документации о закупке, в случаях, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭП.

9. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

Статья 14. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора (гарантийных обязательств), заключаемого по результатам осуществления закупки.

2. Размер обеспечения исполнения договора, за исключением осуществления закупки, участниками которой являются только субъекты МСП:

1) если договором не предусмотрена выплата аванса – может быть установлен в пределах от 5 процентов до 50 процентов от цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор;

2) если договором предусмотрена выплата аванса – может быть установлен в размере не менее суммы аванса.

3. В случае осуществления закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, размер обеспечения исполнения договора:

1) если договором не предусмотрена выплата аванса – не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

2) если договором предусмотрена выплата аванса – устанавливается в размере аванса.

4. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, устанавливается документацией о закупке.

5. Обеспечение исполнения договора (гарантийных обязательств) может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Выбор способа обеспечения исполнения договора (гарантийных обязательств) из числа предусмотренных Заказчиком в документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

7. В случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора (гарантийных обязательств), такое обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

8. Заказчик удерживает (полностью или частично) и не возвращает участнику закупки обеспечение исполнения договора (гарантийных обязательств) при неисполнении или ненадлежащем исполнении участником закупки условий заключенного договора (гарантийных обязательств).

9. Заказчик возвращает полностью обеспечение исполнения договора (гарантийных обязательств) в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком письменного требования от участника закупки при условии надлежащего исполнения участником закупки всех обязательств, предусмотренных договором (условий гарантийных обязательств), или частично в случае удержания части обеспечения за нарушение договорных обязательств (гарантийных обязательств).

Раздел 5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

Статья 15. Основания проведения закупок.

1. Проведение закупок осуществляется на основании Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), за исключением случаев:

- а) осуществления прямой закупки;
- б) если сведения об осуществлении закупки в обязательном порядке не подлежат включению в План закупки в соответствии с настоящим Положением;
- в) возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Для осуществления закупок, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 16. Планирование закупок, формирование планов закупки, а также изменений в них.

1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требованиями к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932, а также положениями настоящей статьи.

2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки на срок не менее чем 1 год.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.

5. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

6. В План закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных частью 3 статьи 20 настоящего Положения.

Заказчик вправе не включать в План закупки сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если цена товаров (работ, услуг) не превышает сумму, указанную в пункте 1 части 4 статьи 20 настоящего Положения.

7. План закупки утверждается генеральным директором Заказчика и подлежит размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году или периоду.

8. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного Плана закупки, который после утверждения размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение

изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – не позднее даты заключения договора.

10. Корректировка Плана закупки может осуществляться в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

3) в связи с корректировками инвестиционной, ремонтной и иных программ и мероприятий заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в Плане закупки;

4) в связи с изменением бюджета Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в Плане закупки;

5) в связи с необходимостью проведения закупки повторно;

6) по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупки.

Статья 17. Принятие решения о проведении закупки.

1. Перед началом каждой конкретной закупки должно быть принято и должным образом оформлено решение о непосредственном проведении данной закупки. Такое решение принимается Заказчиком в порядке, предусмотренном внутренним регламентом.

2. Генеральный директор Заказчика вправе издавать приказы (распоряжения, иные распорядительные документы), детализирующие и конкретизирующие порядок осуществления закупки, в том числе в части, касающейся создания комиссии по осуществлению закупок, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы. Данные приказы (распоряжения, иные распорядительные документы) не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

3. Заказчиком разрабатываются в развитие настоящего Положения регламенты и иные локальные нормативные акты по организации закупочной деятельности, которые утверждаются генеральным директором Заказчика.

Статья 18. Подготовка к проведению закупки.

1. Заказчик в ходе подготовки к проведению закупки в каждом случае заранее определяет:

1) требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную (максимальную) стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам закупки договора);

2) требования к участникам закупки и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам закупки или проект договора;

4) требования к составу и оформлению заявок;

5) подтверждение соответствия закупаемой продукции, а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др., предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям. Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты и иные подтверждающие документы;

б) порядок оценки заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего (получающих) по результатам осуществления закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика и прямой закупки).

Статья 19. Формирование комиссии по осуществлению закупок.

1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определение персонального состава и назначение председателя комиссии по осуществлению закупок осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках, и оформляется приказом генерального директора Заказчика.

2. Для рассмотрения, оценки заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки заявок в комиссию предоставляется письменное экспертное заключение (в том числе путем заполнения форм документов, направленных привлекаемым лицам) для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на участие в закупке на повторное рассмотрение, оценку заявок, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке заявок, в том числе члены комиссии, должны обеспечить конфиденциальность полученной информации.

3. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем пять человек. Для проведения заседания комиссии по осуществлению закупок необходимо присутствие не менее половины от общего числа членов комиссии по осуществлению закупок (кворум).

4. Комиссии по осуществлению закупок могут создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупок, в рамках закупки товаров, работ, услуг определенного вида или закупки на определенных рынках).

5. Основной функцией комиссии по осуществлению закупок является определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки. Конкретные цели и задачи формирования комиссии по осуществлению закупок, права, обязанности и ответственность членов комиссии по осуществлению закупок, регламент работы комиссии по осуществлению закупок и иные вопросы деятельности комиссии по осуществлению закупок определяются Положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным генеральным директором Заказчика.

Статья 20. Публикация информации о закупках.

1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, а также случаев, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи, в единой информационной системе размещается следующая информация о закупке:

- а) извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- б) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;
- в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- г) изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке;
- д) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- е) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

ж) итоговый протокол;
з) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом.

2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб. – на сумму, не превышающую 500 тыс. руб. с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Размещенная в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 21. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке.

1. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) способ обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению (в том числе размер обеспечения, условия банковской гарантии, срок и порядок предоставления, удержания и возврата обеспечения заявки), в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) иные сведения и требования (при необходимости).

3. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой

услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) способ обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению (в том числе размер обеспечения, условия банковской гарантии, срок и порядок предоставления, удержания и возврата обеспечения заявки), в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;

16) способ обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств и иные требования к такому обеспечению (в том числе размер обеспечения, условия банковской гарантии, срок и порядок предоставления, удержания и возврата обеспечения исполнения договора), в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств;

17) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, в случае установления такого условия при проведении закупки;

18) иные сведения и требования (при необходимости).

5. К извещению об осуществлении закупки и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке. При проведении закупки по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

Статья 22. Изменение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Статья 23. Критерии оценки заявок на участие в закупке.

1. В документации о закупке должен быть указан исчерпывающий перечень критериев оценки заявок, который применяется в равной степени ко всем участникам закупки.

2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) ценовой критерий;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) квалификация участника закупки (опыт выполнения аналогичных работ, наличие персонала, материально-технических ресурсов);
- 4) иные критерии, указанные в документации о закупке.

2. В случае, когда документацией о закупке предусмотрен один критерий оценки заявок, обычно таким критерием является ценовой критерий, в составе документации о закупке должен быть указан критерий оценки заявок, а также порядок оценки и сопоставления заявок.

3. В случае, когда документацией о закупке предусмотрено более одного критерия оценки заявок, в составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки заявок, так и их веса (значимость), а также порядок оценки и сопоставления заявок.

Статья 24. Содержание заявки на участие в закупке.

1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в закупке, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) Firmenное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), номер контактного телефона;

б) Полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

в) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части статьи – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) Копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) В случае, если участник закупки относится к субъектам МСП или закупка осуществляется для субъектов МСП – полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Если в указанном реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП (по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

2) Документы, определенные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям и условиям допуска к участию в закупке, установленным в документации о закупке в соответствии с частью 3 статьи 12 настоящего Положения;

3) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги;

4) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), в случае, если требование о предоставлении таких документов установлено документацией о закупке;

5) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены требования о квалификации и документы, которыми такая квалификация подтверждается;

6) Документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке установлено требование о предоставлении такого обеспечения Заказчику.

2. Иные требования к содержанию заявки на участие в закупке устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

Статья 25. Порядок оформления и приема заявок на участие в закупке.

1. Заявки на участие в закупке предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на

участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Заявка должна быть запечатана в конверт, не позволяющий просматривать содержание заявки.

4. На конверте с заявкой указывается наименование заказчика, предмета закупки (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____» (данный срок указывается в соответствии с документацией о закупке).

5. Все листы заявки должны быть пронумерованы и прошиты в один том (несколько томов), заклеенный бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в заявке (томе) и скрепленной печатью участника закупки (при наличии печати). Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

6. Все заявки на участие в закупке, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных на участие в закупке заявках, до подведения итогов закупки.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке (оператору электронной площадки, в случае осуществления закупки в электронной форме). Изменение или отзыв заявок на участие в закупке после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, не допускается.

9. Изменение заявки, поданной в конверте (при проведении закупки в неэлектронной форме), осуществляется путем полной замены заявки.

10. Заявки, полученные Заказчиком после окончания сорока подачи заявок, установленного документацией о закупке, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

11. В случае осуществления закупки в электронной форме должны быть соблюдены следующие требования:

1) порядок приема заявок на участие в закупке определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится закупка;

2) все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат: pdf, один файл – один документ);

3) все файлы заявки на участие в закупке должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла, с указанием наименования документа, представленного данным файлом;

4) допускается предоставление документов, сохраненных в архивах, при этом предоставление архива, разделенного на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

12. Документацией о закупке кроме уже указанных в настоящей статье требований к оформлению заявки на участие в закупке могут быть установлены также иные (дополнительные) требования.

Статья 26. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 27. Запрос о даче разъяснений положений заявки на участие в закупке.

1. При необходимости в ходе рассмотрения заявки на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

2. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупке, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной участником закупки заявке на участие в закупке, не допускаются.

3. Срок, в течение которого участник закупки должен предоставить ответ, устанавливается в запросе о даче разъяснений, в любом случае этот срок не должен быть позднее завершения соответствующего этапа или стадии закупки. Пропуск срока, установленного на предоставление ответа на запрос о даче разъяснений положений заявки на участие в закупке, приравнивается к непредоставлению ответа.

4. Запрос о даче разъяснений сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

Статья 28. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки.

1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня проведения заседания и размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, в том числе в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, в том числе в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Статья 29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке.

1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются последовательно. Оценке подлежат только те заявки, которые не отклонены на стадии (или этапе, в зависимости от способа закупки) рассмотрения заявок.

2. При рассмотрении заявок на участие в закупке выполняются следующие действия:

1) Затребование от участников закупки разъяснений положений заявки на участие в закупке (при необходимости) и представления недостающих документов. Для случаев, когда предусмотренные документацией о закупке документы отсутствуют в составе заявок нескольких участников, запрос недостающих документов направляется в адрес всех этих участников, выборочное направление запроса только одному из них не допускается. При этом для всех участников закупки, в адрес которых направлен запрос, устанавливается единый срок предоставления разъяснений заявки и недостающих документов. Пропуск срока, установленного для ответа на запрос, приравнивается к непредоставлению разъяснений и недостающих документов. Предоставляемые участниками недостающие документы по своему содержанию не должны изменять суть, условия заявки;

2) Проверка участников закупки и их заявок на соблюдение требований документации о закупке. При этом заявки на участие в закупке рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме документов или незначительные грамматические и арифметические ошибки. Несоответствия по форме документов признаются несущественными, а грамматические и арифметические ошибки признаются незначительными в случаях когда, несмотря на отклонения от предусмотренных документацией о закупке форм документов, комиссия по осуществлению закупок может установить наличие необходимых сведений в заявке на участие в закупке, а допущенные ошибки не противоречат иным сведениям, содержащимся в заявке на участие в закупке, и не допускают двусмысленное толкование таких сведений;

3) Проверка предлагаемой продукции и условий договора на соответствие требованиям документации о закупке.

3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки на участие в закупке, полученной до окончания сорока подачи заявок:

1) о допуске до участия в закупке в случае если, по мнению членов комиссии по осуществлению закупок, участник закупки и его заявка соответствуют требованиям документации о закупке;

2) об отказе в допуске до участия в закупке в случае если, по мнению членов комиссии по осуществлению закупок, имеются основания, предусмотренные статьей 30 настоящего Положения.

4. Если документацией о закупке предусмотрен один критерий оценки заявок, комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку допущенных до участия в закупке заявок в целях выявления лучшего значения такого критерия и выбора победителя закупки путем сопоставления допущенных до участия в закупке заявок по такому критерию. При этом значением по предусмотренному документацией о закупке критерию оценки заявок, которое присваивается каждой заявке в соответствии с пунктом 4 части 2 и пунктом 5 части 3 статьи 28 настоящего Положения, является значение критерия, указанное в заявке на участие в закупке. Рейтинг каждой заявки не рассчитывается.

5. Если документацией о закупке предусмотрено более одного критерия оценки заявок, комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку допущенных до

участия в закупке заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора и выбора победителя закупки путем присвоения заявкам значений по каждому предусмотренному документацией о закупке критерию оценки заявок. Сумма значений является рейтингом заявки. Заявка, получившая самый высокий рейтинг, содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с предусмотренными документацией о закупке критериями оценки заявок.

6. Документацией о закупке могут быть предусмотрены иные действия комиссии по осуществлению закупок или Заказчика при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке.

Статья 30. Основания отказа в допуске до участия в закупке.

1. Участник закупки не допускается до участия в закупке по следующим основаниям:

1) непредоставление документов, указанных в документации о закупке, в том числе по запросу комиссии по осуществлению закупок, а также предоставление документов по запросу комиссии по осуществлению закупок, изменяющих по своему содержанию суть, условия заявки;

2) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;

3) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

5) непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

6) непредоставление или предоставление не в полном объеме по запросу комиссии по осуществлению закупок разъяснений заявки на участие в закупке;

7) подача двух и более заявок от одного участника закупки при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

2. Участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе её проведения в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе требованиям, установленным частью 3 статьи 12 настоящего Положения.

3. Документация о закупке может содержать иные основания отказа в допуске до участия в закупке.

Статья 31. Основания признания закупки несостоявшейся.

1. Закупка признается несостоявшейся по следующим основаниям:

1) до окончания срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3) до завершения аукциона не подано ни одного ценового предложения;

4) на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки (о несоответствии всех заявок требованиям документации);

5) на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в закупке только одного участника закупки (о соответствии только одной заявки требованиям документации).

2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Статья 32. Последствия признания закупки несостоявшейся.

1. В случае, если закупка признана несостоявшейся по основанию, указанному в пункте 1 части 1 статьи 31 настоящего Положения:

1) комиссия по осуществлению закупок составляет:

а) при проведении конкурса – протокол вскрытия единственной заявки и итоговый протокол;

б) при проведении иных закупок, предусмотренных настоящим Положением, – итоговый протокол.

2) Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при условии отсутствия оснований отказа в допуске до участия в закупке, предусмотренных статьей 30 настоящего Положения.

2. В случае, если закупка признана несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 2-4 части 1 статьи 31 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок составляет итоговый протокол, закупка считается завершенной, при этом Заказчик вправе:

1) провести закупку повторно или применить другой способ закупки (при этом условия проведения закупки, предусмотренные документацией о закупке, могут быть изменены);

2) отказаться от проведения повторной закупки;

3) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации заявку на участие в закупке и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в закупке (в случае проведения аукциона и признания его несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 3 части 1 статьи 31 настоящего Положения).

3. В случае, если закупка признана несостоявшейся по основанию, указанному в пункте 5 части 1 статьи 31 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок составляет итоговый протокол, а Заказчик вправе заключить договор с единственным допущенным к участию в закупке участником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. В случае если договор не заключен в соответствии с пунктом 2 части 1 или частью 3 настоящей статьи Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести закупку повторно, в том числе с применением другого способа закупки (при этом условия проведения закупки, предусмотренные документацией о закупке, могут быть изменены).

5. В случае проведения закупки путем осуществления аукциона, который признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 и 5 части 1 статьи 31 настоящего Положения, и Заказчик воспользовался правом заключить договор, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

6. Если закупка признается несостоявшейся, оценка заявок на участие в закупке не осуществляется и информация об оценке в соответствующий протокол не вносится, победитель закупки не определяется.

7. Участник закупки, которому Заказчик предложит заключить договор по результатам несостоявшейся закупки, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 33. Отмена закупки.

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. В случае принятия решения об отмене закупки, заявки на участие в закупке, полученные до принятия такого решения, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, передаются данному участнику.

4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с размещенным в единой информационной системе решением об отмене закупки.

Статья 34. Электронные закупки.

1. Заказчик вправе проводить закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, как в электронной, так и в неэлектронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Исключительно в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов МСП.

3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если предметом закупки является продукция, включенная в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением следующих случаев:

1) если информация о закупке в соответствии с частью 3 статьи 20 настоящего Положения не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 35. Функционирование электронной площадки для целей проведения конкурентной закупки в электронной форме.

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых

предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

Статья 36. Применяемые способы закупок.

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1.1. Конкурентные способы закупок путем проведения торгов:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

1.2. Неконкурентные способы закупок:

- а) неконкурентный запрос котировок (в том числе неконкурентный запрос котировок в электронной форме);
- б) неконкурентный запрос предложений (в том числе неконкурентный запрос предложений в электронной форме);
- в) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) прямая закупка.

2. В случае проведения открытого аукциона такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

Статья 37. Особенности проведения процедур закупок.

1. Закупки могут осуществляться:

- 1) с подачей заявок на бумажных носителях (при проведении открытого конкурса, неконкурентного запроса котировок, неконкурентного запроса предложений, закрытых закупок);
- 2) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, неконкурентного запроса котировок в электронной форме, неконкурентного запроса предложений в электронной форме).

2. Закупка может быть разделена на лоты. В случае, если закупка разделена на лоты, правила осуществления закупки, установленные настоящим Положением, применяются к каждому лоту в отдельности.

3. Закупка может включать в себя один или несколько этапов, в том числе:

- 1) при осуществлении любых способов закупок в целях отбора перечня участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика, для дальнейшего участия в одной закупке с ограниченным участием или серии однотипных закупок с ограниченным

участием, объединенных каким-либо классифицирующим признаком, может проводиться квалификационный отбор в случаях и порядке, установленных статьей 46 настоящего Положения;

2) при осуществлении любых способов закупок, за исключением аукциона, может быть проведена переторжка в случаях и порядке, установленных статьей 47 настоящего Положения.

3) при осуществлении любых способов закупок, при проведении которых оценка заявок осуществляется на основании более одного критерия, может быть проведен этап обсуждения предмета договора в случаях и порядке, установленных статьей 48 настоящего Положения.

4. В случае проведения любых способов закупок, при проведении которых оценка заявок осуществляется на основании более одного критерия, участникам закупки может быть предоставлено право подачи альтернативных предложений в соответствии со статьей 49 настоящего Положения.

5. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, по итогам закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в соответствии со статьей 50 настоящего Положения.

6. В зависимости от возможного круга участников закупка может осуществляться открытым или закрытым способом в случаях и порядке, установленных статьей 51 настоящего Положения.

7. По результатам осуществления закупки может быть заключен рамочный договор (договор с открытыми условиями).

8. Положения части 3 настоящей статьи не распространяются на случаи размещения закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП. При осуществлении закупок для субъектов МСП случаи и порядок, а также возможность проведения этапов закупки установлены разделом 7.1 настоящего Положения.

Статья 38. Конкурс.

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке в следующие сроки:

1) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (в случае осуществления конкурса, участниками которой могут быть только субъекты МСП, и если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.).

3. Закупка путем проведения конкурса может осуществляться при необходимости приобретения любых товаров (работ, услуг) независимо от начальной (максимальной) цены договора, при этом оценка заявок участников закупки осуществляется на основании более одного критерия.

Статья 39. Аукцион.

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее

низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке в следующие сроки:

1) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (в случае осуществления аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.).

3. Закупка путем проведения аукциона может осуществляться при необходимости приобретения любых товаров (работ, услуг) независимо от начальной (максимальной) цены договора, при этом оценка заявок участников закупки осуществляется на основании одного критерия.

4. Документацией о закупке может быть предусмотрено проведение процедуры аукциона путем снижения как цены договора, так и иного ценового критерия, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – повышения такого ценового критерия.

Статья 40. Запрос котировок.

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе в следующие сроки:

1) не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

2) не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (в случае осуществления запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП).

3. Закупка путем проведения запроса котировок может осуществляться при необходимости приобретения любых товаров (работ, услуг), если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб., а в случае проведения запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, – 7 млн. руб., при этом оценка заявок участников закупки осуществляется на основании одного критерия.

4. В случае осуществления закупки на получение кредитов и займов запрос котировок может осуществляться независимо от начальной (максимальной) цены договора.

5. Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме может быть предусмотрена оценка заявок как путем сопоставления цены договора, так и иного ценового критерия.

Статья 41. Запрос предложений.

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке,

наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются в единой информационной системе в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

2) не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (в случае осуществления запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП).

3. Закупка путем проведения запроса предложений может осуществляться при необходимости приобретения любых товаров (работ, услуг), если начальная (максимальная) цена договора не превышает 60 млн. руб., а в случае проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, – 15 млн. руб., при этом оценка заявок участников закупки осуществляется на основании более одного критерия.

4. В случае осуществления закупки на получение кредитов и займов запрос предложений может осуществляться независимо от начальной (максимальной цены) договора.

Статья 42. Неконкурентный запрос котировок.

1. Под неконкурентным запросом котировок понимается неконкурентный способ закупки, не являющийся формой торгов, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении неконкурентного запроса котировок, и содержит наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора.

2. При проведении неконкурентного запроса котировок извещение о проведении неконкурентного запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентном запросе котировок.

3. Закупка путем проведения неконкурентного запроса котировок может осуществляться при приобретении любых товаров (работ, услуг) независимо от начальной (максимальной) цены договора в случае необходимости:

1) необремененного ответственностью отказа от закупки (отмены закупки) и от заключения договора на любом этапе проведения закупки;

2) описания предмета закупки без соблюдения требований, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2 статьи 11 настоящего Положения.

При этом оценка заявок участников закупки осуществляется на основании одного критерия.

Статья 43. Неконкурентный запрос предложений.

1. Под неконкурентным запросом предложений понимается неконкурентный способ закупки, не являющийся формой торгов, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении неконкурентного запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентном запросе предложений.

3. Закупка путем проведения неконкурентного запроса предложений может осуществляться при приобретении любых товаров (работ, услуг) независимо от начальной (максимальной) цены договора в случае необходимости:

1) необремененного ответственностью отказа от закупки (отмены закупки) и от заключения договора на любом этапе проведения закупки;

2) описания предмета закупки без соблюдения требований, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2 статьи 11 настоящего Положения.

При этом оценка заявок участников закупки осуществляется на основании более одного критерия.

Статья 44. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это неконкурентный способ закупки, не являющийся формой торгов, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

2. Закупка товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения или иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

6) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

7) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, конференции;

10) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

12) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду Заказчику;

14) закупки, связанные с национальной обороной или национальной безопасностью, когда Заказчик определяет, что закупки из одного источника являются наиболее приемлемым методом закупок;

15) закупка услуг фиксированной и мобильной связи;

16) закупка услуг по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае, когда выделенная сеть связи и оборудование уже имеют существующее подключение;

17) если необходимо обеспечить совместимость закупаемых товаров с ранее закупленными товарами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, альтернативным рассматриваемым.

При принятии решения о закупке по данному основанию следует проверить, действительно ли закупка у иного поставщика вынудит Заказчика приобретать товар с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании.

18) закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы (услуги), оказанной ранее, у подрядчика (исполнителя) такой работы (услуги), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг) опыт, необходимый для выполнения (оказания) закупаемых работ (услуг). При принятии решения о закупке по данному основанию следует проверить, действительно ли закупка у иного подрядчика (исполнителя) вынудит Заказчика испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ, оказания услуг;

19) закупка, проведенная ранее, признана несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 2-4 части 1 статьи 31 настоящего Положения, или по результатам закупки договор не заключен по причине уклонения участника закупки от заключения договора или отказа Заказчика заключить договор по основаниям, предусмотренным статьей 92 настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 32 настоящего Положения. При этом должны быть соблюдены следующие требования:

а) договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

б) цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией о закупке.

20) когда на проведение конкурентной закупки у Заказчика объективно нет времени (аварийное, чрезвычайное, оперативное, срочное удовлетворение нужд Заказчика в товарах, работах, услугах). Под аварийным удовлетворением нужд Заказчика, в том числе, следует понимать ликвидацию последствий технологических нарушений (аварии, инциденты, технологические отказы);

21) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и отсутствует равноценная замена. Критериями, позволяющими применить данный пункт, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик (подрядчик, исполнитель) является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

г) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

22) в случае закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

23) при закупках товаров и иных активов по ценам ниже рыночных, когда такая возможность существует в течение промежутка времени, не позволяющего осуществить закупку. Например: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.п.;

24) в случае, если условиями основного договора предусмотрена пролонгация;

25) в случае, если договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами);

26) в случае осуществления закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

27) при закупках услуг по обучению, проведению семинаров, консультационных, экспертных услуг, услуг адвокатов;

28) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика;

29) осуществляется закупка услуг по приему платежей физических лиц по платежным документам установленного формата, через операционные окна отделений, через устройства самообслуживания, через мобильные приложения и интернет-сайты с зоной покрытия, охватывающей все административно-территориальные районы города Нижнего Новгорода.

30) в случае заключения договора с федеральными или региональными СМИ на производство и размещение рекламных и информационных материалов.

Статья 45. Прямая закупка.

1. Прямая закупка – это неконкурентный способ закупки, не являющийся формой торгов, при котором осуществляется закупка товаров (работ, услуг), цена которых не превышает сумму, указанную в пункте 1 части 4 статьи 20 настоящего Положения, по одной сделке.

2. При осуществлении Заказчиком прямой закупки заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Статья 46. Особенности осуществления квалификационного отбора.

1. Квалификационный отбор проводится в порядке, предусмотренном для проведения запроса предложений в электронной форме, с учетом требований настоящей статьи. При этом положения настоящей статьи не распространяются на случай осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

2. Квалификационный отбор не является самостоятельным способом закупки, по результатам которой заключается договор, и проводится с целью осуществить в дальнейшем одну закупку с ограниченным участием или серию однотипных закупок с ограниченным участием, объединенных каким-либо классифицирующим признаком.

3. Извещение о квалификационном отборе должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование процедуры;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора, который будет заключаться по итогам закупки с ограниченным участием;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, которые будут приобретаться в рамках закупки с ограниченным участием;
- 5) примерные сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) предстоящей закупки с ограниченным участием (в случае наличия таких сведений);
- 6) дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе;
- 7) иные сведения и требования (при необходимости).

4. Документация о квалификационном отборе должна содержать следующие сведения:

- 1) предмет договора, который будет заключаться по итогам закупки с ограниченным участием, с указанием известных на момент объявления квалификационного отбора сведений о закупаемой продукции (наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 2) срок, в течение которого будет закупаться продукция;
- 3) примерные сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) предстоящей закупки с ограниченным участием (в случае наличия таких сведений);
- 4) форма, срок и порядок оплаты продукции, которая будет являться предметом закупки с ограниченным участием;

5) порядок формирования цены договора, заключаемого по итогам проведения закупки с ограниченным участием (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

б) требования к участникам квалификационного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками квалификационного отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7) критерии оценки заявок, включая порядок оценки;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в квалификационном отборе;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе;

10) дату подведения итогов квалификационного отбора;

11) порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам квалификационного отбора разъяснений положений документации о квалификационном отборе;

12) иные сведения и требования (при необходимости).

5. В документации о квалификационном отборе должно быть указано количество участников квалификационного отбора, которые будут отобраны для дальнейшего участия в закупке с ограниченным участием. По результатам оценки заявок комиссия по осуществлению закупок формирует перечень квалифицированных участников. В указанный перечень попадают участники, которым присвоены порядковые номера от первого до указанного в документации о квалификационном отборе количества.

6. По итогам квалификационного отбора составляется протокол подведения итогов квалификационного отбора, который должен содержать:

а) сведения, указанные в части 3 статьи 28 настоящего Положения;

б) перечень квалифицированных участников, допущенных до дальнейшего участия в закупке с ограниченным участием.

7. Срок подведения итогов квалификационного отбора не должен превышать 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения заявок. При этом комиссия по осуществлению закупок начинает рассматривать заявки на следующий рабочий день после дня окончания срока подачи заявок.

8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов в заявке, влияющих на допуск до участия в квалификационном отборе, комиссия по осуществлению закупок вправе запросить у участника недостающие документы, определив срок, необходимый для их предоставления. Если в установленный срок документы не предоставлены, заявка на участие в квалификационном отборе такого участника отклоняется.

9. Если по результатам проведения квалификационного отбора только один участник будет признан квалифицированным, Заказчик вправе:

1) провести квалификационный отбор повторно, при этом условия проведения квалификационного отбора могут быть изменены;

2) отказаться от проведения закупки с ограниченным участием по итогам проведения квалификационного отбора;

3) провести закупку с ограниченным участием по итогам проведения квалификационного отбора с участием одного квалифицированного участника.

10. При проведении закупки с ограниченным участием по результатам квалификационного отбора Заказчик обязан пригласить всех участников, включенных в перечень квалифицированных, путем направления им одинакового приглашения с приложением копии документации о закупке. Приглашение принять участие в закупке с ограниченным участием может быть направлено с помощью функционала электронной площадки, на которой проводится закупка.

11. Участник закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, исключается из числа участников последующей закупки с ограниченным участием. Если такой участник подает заявку на участие в закупке с ограниченным участием, комиссия по осуществлению закупок не допускает его до участия в закупке по причине несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

12. Квалификационный отбор может быть проведен как этап закупки (в рамках проведения закупки). В этом случае положения частей 1-11 настоящей статьи не применяются, а при проведении закупки с квалификационным отбором должны быть соблюдены следующие правила:

1) в документации о закупке должен быть указан срок и порядок проведения квалификационного отбора;

2) ко всем участникам предъявляются одинаковые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в закупке с квалификационным отбором должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

Статья 47. Особенности осуществления закупки с переторжкой.

1. Переторжка может быть проведена при осуществлении любой закупки, за исключением аукциона. При этом положения настоящей статьи не распространяются на случай осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

2. Под переторжкой понимается этап закупки, на котором участники закупки вправе добровольно повысить предпочтительность их заявок путем:

1) изменения ценового критерия, указанного в заявке на участие в закупке, при условии сохранения остальных положений заявки (переторжка в отношении ценового критерия);

2) изменения показателей заявки на участие в закупке, являющихся критериями оценки заявок (переторжка в отношении критериев оценки заявок).

3. Проведение переторжки возможно только в том случае, если соответствующий этап предусмотрен документацией о закупке. Решение о проведении переторжки принимает комиссия по осуществлению закупок.

4. Переторжка проводится однократно и только после предварительной оценки не отклоненных заявок на участие в закупке либо рассмотрения заявок, когда оценка заявок в соответствии с настоящим Положением не осуществляется.

5. Решение о проведении переторжки, а также сведения о способе проведения переторжки, месте и сроках ее проведения указываются в протоколе, составляемом в ходе осуществления закупки (по результатам соответствующего этапа закупки).

6. К участию в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники закупки, заявки которых не отклонены, путем размещения протокола с решением о проведении переторжки в единой информационной системе. Заказчик или члены комиссии по осуществлению закупок не будут нести какой-либо ответственности в случае неознакомления участником закупки с указанным протоколом. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в закупке, остаются действующими и учитываются комиссией по осуществлению закупок при подведении итогов закупки.

7. Переторжка в отношении ценового критерия осуществляется в следующем порядке:

1) Участники закупки, которые согласились участвовать в переторжке, должны предоставить Заказчику в срок, указанный в протоколе с решением о проведении

переторжки, запечатанные конверты с документом, в котором в свободной форме четко и ясно указана информация об изменении ценового критерия (далее – заявка на участие в переторжке);

2) Конверт с заявкой на участие в переторжке не должен позволять просматривать содержимое, на конверте указывается предмет закупки и номер лота, в отношении которого проводится переторжка;

3) Срок подачи заявок на участие в переторжке должен составлять не менее половины срока подачи заявок, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки. Все заявки, поступившие на участие в переторжке, регистрируются Заказчиком;

4) Участник закупки, подавший заявку на участие в переторжке, вправе отозвать заявку на участие в переторжке до момента окончания приема заявок на участие в переторжке, направив уведомление об этом Заказчику в письменной форме;

5) Документ, в котором указана информация об изменении ценового критерия, должен быть подписан руководителем участника закупки (или уполномоченным им лицом, имеющим соответствующую доверенность), а также скреплен печатью участника закупки (при наличии печати). В случае, если документ подписан уполномоченным лицом, заявка на участие в переторжке должна содержать документы, позволяющие установить соответствующие полномочия каждого лица, участвующего в передаче прав лицу, подписавшему указанный документ (до руководителя организации);

6) В случае, если заявка на участие в переторжке содержит более одного листа, все листы такой заявки должны быть пронумерованы и прошиты в один том, заклеенный бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в заявке (томе) и скрепленной печатью участника закупки (при наличии печати);

7) Участники закупки, не предоставившие в установленный срок заявку на участие в переторжке или предоставившие её с нарушениям требований, предусмотренных настоящей статьёй (по мнению комиссии по осуществлению закупок), в процедуре переторжки не участвуют;

8) Предложение участника закупки об изменении ценового критерия должно повышать для Заказчика выгодность заключения договора. Иные изменения ценового критерия не рассматриваются, и такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке. При этом комиссия по осуществлению закупок принимает к рассмотрению информацию о ценовом критерии, указанную в заявке на участие в закупке;

9) В течение трех рабочих дней, следующих после дня окончания срока предоставления заявок на участие в переторжке, комиссия по осуществлению закупок, учитывая полученные в ходе переторжки сведения об изменении ценового критерия, производит окончательную оценку и сопоставление заявок на участие в закупке и формирует итоговый протокол, предусмотренный настоящим Положением для соответствующего способа закупки;

10) Заявки участников закупки, не участвовавших в переторжке, оцениваются с учетом информации о ценовом критерии, предложенной в заявке на участие в закупке.

8. В случае, когда оценка заявок участников закупки осуществляется на основании более одного критерия, переторжка может быть проведена в отношении всех критериев оценки заявок, установленных документацией о закупке (переторжка в отношении критериев оценки заявок). В этом случае переторжка проводится с учетом требований настоящей статьи, а также с соблюдением следующих правил:

1) оценка заявок проводится повторно с учетом заявки на участие в закупке и заявки на участие в переторжке, при этом заявка на участие в переторжке должна содержать документы (дополнительные документы, отсутствующие в заявке), позволяющие повысить предпочтительность заявки при проведении повторной оценки заявок;

2) повторная оценка заявок проводится в срок, предусмотренный настоящим Положением для оценки заявок для соответствующего способа закупки;

3) документы, содержащиеся в заявке на участие в закупке, которые не содержат сведения в отношении критериев оценки заявок, не могут быть изменены или дополнены.

9. Заказчик вправе отказаться от проведения переторжки до окончания времени приема подачи заявок на участие в переторжке.

10. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в порядке, предусмотренном правилами и регламентом электронной площадки, на которой размещена закупка.

Статья 48. Особенности осуществления закупки с обсуждением предмета договора.

1. При осуществлении любых способов закупок, при проведении которых оценка заявок осуществляется на основании более одного критерия, может быть проведен этап обсуждения предмета договора. При этом положения настоящей статьи не распространяются на случай осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

2. Обсуждения предмета договора осуществляется в целях уточнения в дальнейшем документации о закупке в случае, когда в силу специфичности предмета закупки необходимо ознакомиться с различными вариантами исполнения договора и (или) необходимо сформулировать более подробные требования к предмету закупки для достижения наиболее эффективного результата проведения закупки, что в силу объективных причин невозможно осуществить силами Заказчика.

3. В документации о закупке дополнительно должно быть установлено, что по результатам обсуждения предмета договора любые положения документации о закупке могут существенно измениться.

4. Для участия в закупке с проведением обсуждения предмета договора участники закупки предоставляют заявки на участие в закупке, содержащие:

1) технико-коммерческое предложение с указанием сведений о технических, функциональных, качественных характеристиках продукции с приложением сметных расчетов, иных документов, позволяющих более подробно и полно описать предмет договора по сравнению с документацией о закупке;

2) сведения и документы, определенные документацией о закупке в соответствии с требованиями статьи 24 настоящего Положения.

5. Общий срок рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке с обсуждением предмета договора, не может превышать 30 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

6. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки участников закупки на предмет соответствия требованиям документации о закупке в целях определения участников закупки, которые будут допущены до дальнейшего участия в закупке, а поданные ими технико-коммерческие предложения – на предмет уточнения документации о закупке.

7. Заказчик вправе обсудить с любым участником закупки любые положения поданной им заявки до момента размещения уточненной документации. По результатам обсуждения в документации о закупке могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики продукции, а также критерии оценки заявок.

8. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок составляет протокол рассмотрения заявок, который должен содержать:

1) сведения, указанные в части 2 статьи 28 настоящего Положения, при этом оценка заявок на данном этапе не осуществляется;

2) решение об уточнении документации о закупке или об отказе от уточнения документации о закупке.

9. В случае принятия решения об уточнении документации о закупке, Заказчик размещает в единой информационной системе уточненную документацию о закупке.

10. Лица, не подававшие заявки на участие в закупке до размещения уточненной документации о закупке, а также участники закупки, чьи заявки были отклонены по результатам рассмотрения в соответствии с частью 6 настоящей статьи, не вправе принимать дальнейшее участие в закупке.

11. Участники закупки, чьи заявки допущены до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок в соответствии с частью 6 настоящей статьи, вправе предоставить в срок, установленный в уточненной документации о закупке для подачи заявок, новую заявку на участие в закупке. В случае, если по истечении срока подачи заявок участник закупки не предоставил заявку или не отозвал ранее поданную заявку, к рассмотрению принимается первоначально поданная заявка на участие в закупке.

12. Комиссия по осуществлению закупок при рассмотрении заявок, поданных в соответствии с частью 11 настоящей статьи, вправе воспользоваться сведениями, содержащимися в заявках участников закупки, поданных ранее в соответствии с частью 4 настоящей статьи.

13. В случае принятия решения об отказе в уточнении документации о закупке, комиссия в срок, предусмотренный настоящим Положением, осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги проведения закупки, при этом уточненные заявки на участие в закупке не принимаются.

Статья 49. Особенности осуществления закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.

1. В случае проведения любых способов закупок, при проведении которых оценка заявок осуществляется на основании более одного критерия, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции и (или) условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки заявок.

5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых участником.

6. Документация о закупке должна четко определять право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника обособить их в составе своей заявки.

7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение, такое предложение считается основным.

8. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основанное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного предложения только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основными. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству не отклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

12. При проведении переторжки участник закупки вправе заявлять новые цены или новые условия, как в отношении основного, так альтернативных предложений.

13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, договор с таким участником по иным предложениям (основному или альтернативному) не заключается.

Статья 50. Особенности осуществления закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту.

1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть продукции в объеме лота (делимый лот).

2. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

3. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

Статья 51. Особенности осуществления закрытой конкурентной закупки.

1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом и предусмотренная настоящим Положением), проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

3. В закрытой конкурентной закупке участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

5. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются в адрес участников закрытой конкурентной закупки способом, которым было направлено приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующей конкурентной закупки.

6. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

Раздел 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.

Статья 52. Общий порядок проведения открытого конкурса.

1. Открытый конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, с учетом требований, предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего Положения.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документацию о закупке), проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в документацию о закупке;

4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные документацией о закупке;

5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в закупке в целях определения победителя конкурса;

7) разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

8) заключить договор по результатам закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Статья 53. Извещение о проведении открытого конкурса.

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2 статьи 38 настоящего Положения.

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 2 статьи 21 настоящего Положения.

Статья 54. Конкурсная документация.

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию и проект договора.

2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 21 настоящего Положения, при этом содержание конкурсной документации должно соответствовать извещению о проведении открытого конкурса.

3. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна для ознакомления в любое время с момента размещения.

Статья 55. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

1. Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками (заявками на участие в закупке). При этом процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками должна начаться на следующий рабочий день после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками председатель или замещающий его член комиссии (или назначенный председателем член комиссии), исходя из предоставленных в конкурсной заявке документов, оглашает информацию:

- 1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилию, имя отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- 3) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 4) любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтет нужным огласить.

5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.

6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашенные в соответствии с частью 4 настоящей статьи сведения, а также информацию, указанную в части 2 статьи 28 настоящего Положения.

8. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками рассмотрение, отклонение и оценка заявок не осуществляются.

Статья 56. Рассмотрение конкурсных заявок.

1. Общий срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок составляет протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения, указанные в части 2 статьи 28 настоящего Положения.

3. Комиссия по осуществлению закупок вправе рассмотреть конкурсные заявки до даты, установленной в документации о закупке, но не ранее окончания срока подачи заявок, без уведомления об этом участников закупки.

4. При проведении процедуры рассмотрения конкурсных заявок оценка заявок не осуществляется.

Статья 57. Оценка конкурсных заявок, определение победителя.

1. Общий срок оценки конкурсных заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня завершения рассмотрения конкурсных заявок.

2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

3. Комиссия по осуществлению закупок оценивает заявки, которые не были отклонены после рассмотрения конкурсных заявок.

4. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке, получившей самый высокий рейтинг.

5. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора (участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер).

6. По результатам оценки конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок составляет протокол оценки конкурсных заявок, который должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 28 настоящего Положения (итоговый протокол).

7. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки конкурсных заявок направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Договор по итогам открытого конкурса заключается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения. Заказчик передает победителю конкурса (или иному лицу, которому Заказчик предложит заключить договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (иным лицом, которому Заказчик предложит заключить договор) в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществить оценку конкурсных заявок ранее даты, установленной в документации о закупке, но не ранее окончания срока подачи заявок, без уведомления об этом участников закупки.

10. При проведении процедуры оценки конкурсных заявок рассмотрение и отклонение заявок не осуществляются.

Статья 58. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном для проведения открытого конкурса, с учетом статьи 35 настоящего Положения.

2. При проведении конкурса в электронной форме:

1) заявки на участие в закупке подаются в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке и регламентом оператора электронной площадки;

2) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе не осуществляется; открытие доступа к поданным заявкам осуществляется на электронной площадке, при этом комиссией по осуществлению закупок составляется протокол открытия доступа к конкурсным заявкам.

3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

Статья 59. Особенности конкурса с ограниченным участием.

1. Конкурс с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для проведения открытого конкурса, при этом к участию в конкурсе допускаются только лица, прошедшие квалификационный отбор.

2. Документация о проведении конкурса с ограниченным участием должна содержать сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются только лица, прошедшие квалификационный отбор, в соответствии с протоколом подведения итогов квалификационного отбора.

Статья 60. Особенности проведения закрытого конкурса.

1. Закрытый конкурс проводится в порядке, предусмотренном для проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящей статьи и статьи 51 настоящего Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно содержать информацию, указанную в части 2 статьи 21 настоящего Положения.

3. Для участия в закрытом конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией.

4. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в неё, направлять запросы о даче разъяснений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснение положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в срок, предусмотренный настоящим Положением для размещения соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

Статья 61. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме.

1. Аукцион в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, с учетом требований, предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию (документацию о закупке), проект договора;
- 2) в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в документацию о закупке;
- 4) рассмотреть заявки на участие в закупке в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
- 5) провести аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- 6) разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;
- 7) заключить договор по результатам закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Статья 62. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2 статьи 39 настоящего Положения.
2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 2 статьи 21 настоящего Положения.

Статья 63. Аукционная документация.

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию и проект договора.
2. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 21 настоящего Положения, при этом содержание аукционной документации должно соответствовать извещению о проведении аукциона в электронной форме.
3. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна для ознакомления в любое время с момента размещения.

Статья 64. Рассмотрение аукционных заявок.

1. Общий срок рассмотрения аукционных заявок (заявок на участие в закупке) не может превышать 10 рабочих дней со дня начала рассмотрения аукционных заявок. При этом процедура рассмотрения аукционных заявок должна начинаться на следующий рабочий день после дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает аукционные заявки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.
3. По результатам рассмотрения аукционных заявок комиссия по осуществлению закупок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, который должен содержать сведения, указанные в части 2 статьи 28 настоящего Положения.
4. Протокол рассмотрения аукционных заявок должен быть размещен на электронной площадке и в единой информационной системе до момента начала проведения электронного аукциона.
5. Комиссия по осуществлению закупок вправе рассмотреть аукционные заявки ранее даты, установленной в документации о закупке, но не ранее окончания срока подачи заявок, без уведомления об этом участников закупки.

6. При проведении процедуры рассмотрения аукционных заявок оценка заявок не осуществляется.

Статья 65. Проведение электронного аукциона, определение победителя.

1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о закупке. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке, в порядке, установленном настоящей статьей. Если при проведении аукциона критерием оценки заявок является иной ценовой критерий, такой аукцион проводится путем снижения иного ценового критерия.

3. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (шаг аукциона) составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

5. Предложения о цене договора подаются с учетом требований, установленных регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион. В случае несоблюдения указанных требований предложение о цене договора отклоняется оператором электронной площадки.

6. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема (обычно 10 минут) предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (либо, в случае применения иного ценового критерия, наиболее низкую цену такого критерия) на шаг аукциона.

8. Аукционным заявкам присваиваются порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

9. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 28 настоящего Положения (итоговый протокол).

10. Договор по итогам аукциона в электронной форме заключается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения. Заказчик передает победителю аукциона в электронной форме (или иному лицу, которому Заказчик предложит заключить договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в электронной форме (иным лицом, которому Заказчик предложит заключить договор) в аукционной заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

11. При подведении итогов аукциона рассмотрение и отклонение заявок не осуществляется.

Статья 66. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор.

1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (либо, в случае применения иного ценового критерия, наиболее высокую цену такого критерия).

2. Договор в этом случае заключается после перечисления участником закупки, которому Заказчик предложит заключить договор, на счет Заказчика суммы за реализацию этого права.

Статья 67. Особенности аукциона в электронной форме с ограниченным участием.

1. Аукцион в электронной форме с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для проведения аукциона в электронной форме, при этом к участию в аукционе допускаются только лица, прошедшие квалификационный отбор.

2. Документация о проведении аукциона в электронной форме с ограниченным участием должна содержать сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе в электронной форме допускаются только лица, прошедшие квалификационный отбор, в соответствии с протоколом подведения итогов квалификационного отбора.

Статья 68. Особенности проведения закрытого аукциона.

1. Закрытый аукцион проводится в порядке, предусмотренном для проведения открытого аукциона в электронной форме, с учетом положений настоящей статьи и статьи 51 настоящего Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать информацию, указанную в части 2 статьи 21 настоящего Положения.

3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в неё, направлять запросы о даче разъяснений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснение положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в срок, предусмотренный настоящим Положением для размещения соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

5. Для участия в закрытом аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого аукциона.

6. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который назначается председателем комиссии по осуществлению закупок из числа членов комиссии по осуществлению закупок, или является приглашенным лицом.

7. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

3) Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижена цена;

6) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота);

7) Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва;

8) Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут и не более 20 минут;

9) Перерыв по каждому лоту может быть объявлен не более 2 раз;

10) Во время проведения процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

Статья 69. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, с учетом требований, предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

4) рассмотреть котировочные заявки;

5) размещать в единой информационной системе протокол, составляемый по итогам проведения запроса котировок в электронной форме;

б) заключить договор по результатам закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Статья 70. Извещение о проведении запроса котировок.

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2 статьи 40 настоящего Положения.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные частями 2 и 4 статьи 21 настоящего Положения.

3. Заказчик не предоставляет извещение о проведении запроса котировок по отдельному запросу участника закупки. Извещение о проведении запроса котировок находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступно для ознакомления в любое время с момента размещения.

Статья 71. Рассмотрение котировочных заявок, определение победителя.

1. Общий срок рассмотрения котировочных заявок (заявок на участие в закупке) не может превышать 10 рабочих дней со дня начала рассмотрения котировочных заявок. При этом процедура рассмотрения котировочных заявок должна начаться на следующий рабочий день после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, поданные с соблюдением срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

3. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (либо, в случае применения иного ценового критерия, наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора).

4. Котировочным заявкам присваиваются порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5. По результатам рассмотрения котировочных заявок комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 28 настоящего Положения.

6. Комиссия по осуществлению закупок вправе рассмотреть котировочные заявки ранее даты, установленной в извещении о проведении запроса котировок, но не ранее окончания срока подачи заявок, без уведомления об этом участников закупки.

7. Договор по итогам запроса котировок в электронной форме заключается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения. Заказчик передает победителю запроса котировок в электронной форме (или иному лицу, которому Заказчик предложит заключить договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме (иным лицом, которому Заказчик предложит заключить договор) в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 72. Особенности запроса котировок в электронной форме с ограниченным участием.

1. Запрос котировок в электронной форме с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для проведения запроса

котировок в электронной форме, при этом к участию в запросе котировок допускаются только лица, прошедшие квалификационный отбор.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок в электронной форме допускаются только лица, прошедшие квалификационный отбор, в соответствии с протоколом подведения итогов квалификационного отбора.

Статья 73. Особенности проведения закрытого запроса котировок.

1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке, предусмотренном для проведения запроса котировок в электронной форме, с учетом положений настоящей статьи и статьи 51 настоящего Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать информацию, указанную в части 2 статьи 21 настоящего Положения.

3. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте котировочную заявку по форме и в порядке, установленном извещением о проведении закрытого запроса котировок.

4. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять извещение о проведении закупки, изменения, внесенные в указанное извещение, направлять запросы о даче разъяснений извещения о проведении закупки, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснение положений извещения о проведении закупки должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлялось такое извещение, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5. Протокол, формируемый по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в срок, предусмотренный настоящим Положением для размещения соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

Статья 74. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, с учетом требований, предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме (документация о закупке), проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в документацию о закупке;

4) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в закупке в целях определения победителя запроса предложений в электронной форме;

5) разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме;

6) заключить договор по результатам закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Статья 75. Извещение о проведении запроса предложений.

1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2 статьи 41 настоящего Положения.

2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 2 статьи 21 настоящего Положения.

Статья 76. Документация о проведении запроса предложений.

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе конкурсную документацию и проект договора.

2. В документации о проведении запроса предложений должны содержаться сведения, предусмотренные частью 4 статьи 21 настоящего Положения, при этом содержание документации о проведении запроса предложений должно соответствовать извещению о проведении запроса предложений.

3. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна для ознакомления в любое время с момента размещения.

Статья 77. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений, определение победителя.

1. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений (заявок на участие в закупке) не может превышать 10 рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок. При этом процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должна начинаться на следующий рабочий день после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений, поданные с соблюдением срока, указанного в документации о закупке.

3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно. Комиссия по осуществлению закупок оценивает только те заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены после рассмотрения. При этом оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке, получившей самый высокий рейтинг.

5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (участник запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер).

6. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 28 настоящего Положения (итоговый протокол).

7. Комиссия по осуществлению закупок вправе рассмотреть и оценить заявки на участие в запросе предложений ранее даты, установленной в документации о закупке, но не ранее окончания срока подачи заявок, без уведомления об этом участников закупки.

8. Договор по итогам запроса предложений заключается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения. Заказчик передает победителю запроса предложений (или иному лицу, которому Заказчик предложит заключить договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений (иным лицом, которому Заказчик предложит заключить договор) в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

Статья 78. Особенности запроса предложений в электронной форме с ограниченным участием.

1. Запрос предложений в электронной форме с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для проведения запроса предложений в электронной форме, при этом к участию в закупке допускаются только лица, прошедшие квалификационный отбор.

2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме с ограниченным участием должна содержать сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в закупке допускаются только лица, прошедшие квалификационный отбор, в соответствии с протоколом подведения итогов квалификационного отбора.

Статья 79. Особенности проведения закрытого запроса предложений.

1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке, предусмотренном для проведения запроса предложений в электронной форме, с учетом положений настоящей статьи и статьи 51 настоящего Положения.

2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать информацию, указанную в части 2 статьи 21 настоящего Положения.

3. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в закупке по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений.

4. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в неё, направлять запросы о даче разъяснений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснение положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в срок, предусмотренный настоящим Положением для размещения соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закупке.

Статья 80. Порядок проведения неконкурентного запроса котировок.

1. Неконкурентный запрос котировок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом для проведения запроса котировок в электронной форме, с учетом требований, предусмотренных настоящей статьёй.

2. Извещение о проведении неконкурентного запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2 статьи 42 настоящего Положения.

3. В извещении о проведении неконкурентного запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора;
 - 4) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг (в случае, если на момент размещения закупки Заказчику известны такие сведения);
 - 5) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 6) сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 10) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 12) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 15) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 16) сведения о месте и дате рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 17) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении неконкурентного запроса котировок;
 - 18) иные сведения и требования (при необходимости).
4. Извещение о проведении неконкурентного запроса котировок может содержать описание предмета закупки в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения, за исключением требований, предусмотренных подпунктами 2 и 3 указанной части.
5. Победителем неконкурентного запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении неконкурентного запроса котировок, и содержит наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора.
6. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в неконкурентном запросе котировок, комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов неконкурентного запроса котировок, который должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 28 настоящего Положения.

7. Договор по результатам неконкурентного запроса котировок заключается в день принятия Заказчиком решения о заключении договора, но не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

8. Заказчик вправе отказаться от неконкурентного запроса котировок (отменить закупку) и от заключения договора на любом этапе проведения закупки, в том числе после подведения итогов.

Статья 81. Порядок проведения неконкурентного запроса предложений.

1. Неконкурентный запрос предложений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом для проведения запроса предложений в электронной форме, с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Извещение о проведении неконкурентного запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2 статьи 43 настоящего Положения.

3. В извещении о проведении неконкурентного запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 7) иные сведения и требования (при необходимости).

4. В документации о проведении неконкурентного запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) предмет договора;
- 2) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг (в случае, если на момент размещения закупки Заказчику известны такие сведения);
- 3) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 6) сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное

значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) сведения о месте и дате рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) иные сведения и требования (при необходимости).

5. Документация о проведении неконкурентного запроса предложений может содержать описание предмета закупки в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Положения, за исключением требований, предусмотренных подпунктами 2 и 3 указанной части.

6. Победителем неконкурентного запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в неконкурентном запросе предложений, комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов неконкурентного запроса предложений, который должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 28 настоящего Положения.

8. Договор по результатам неконкурентного запроса предложений заключается в день принятия Заказчиком решения о заключении договора, но не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

9. Заказчик вправе отказаться от неконкурентного запроса предложений (отменить закупку) и от заключения договора на любом этапе проведения закупки, в том числе после подведения итогов.

Статья 82. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. В целях закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо выполнить следующие последовательные действия:

1) Включить информацию о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в План закупки, за исключением случаев, если в соответствии с Законом и настоящим Положением такая информация не подлежит включению в План закупки;

2) Подготовить пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также с обоснованием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). В пояснительной записке указывается стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и, при наличии возможности, сравнение данной цены не менее чем с двумя предложениями иных поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

официально полученными в ответ на запрос Заказчика. В случае, если невозможно предоставить обосновывающие предложения иных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отсутствием конкуренции на рынке, в составе пояснительной записки предоставляется иное обоснование цены заключаемого договора, содержащее сведения и/или расчет цены договора, с указанием данных, обосновывающих заявленную в пояснительной записке цену. Пояснительная записка также должна содержать основание проведения закупки у единственного поставщика, предусмотренное настоящим Положением. Пояснительная записка должна получить все необходимые согласования, подписана инициатором закупки.

3) Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4) Разместить в реестре договоров информацию и документы о заключенном договоре в соответствии с частью 4 статьи 94 настоящего Положения.

2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, а комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Статья 83. Порядок проведения прямой закупки.

1. Действия, предпринимаемые при прямой закупке, определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки, в соответствии со статьей 45 настоящего Положения.

2. При проведении прямых закупок Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию об осуществлении таких закупок.

3. Информация и документы о договоре, заключенном по результатам прямой закупки, а также информация о результатах исполнения такого договора в реестр договоров не вносятся.

Раздел 7.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП.

Статья 84. Общий порядок осуществления конкурентной закупки для субъектов МСП.

1. Заказчик осуществляет закупки с участием субъектов МСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме следующими способами: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

3. Участниками конкурентной закупки для субъектов МСП могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона, в том числе субъекты МСП;
- 2) только субъекты МСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

4. Закупки, участниками которых могут являться только субъекты МСП, осуществляются только в случае, если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП.

5. Если предмет закупки включен в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у субъектов МСП.

6. Если предмет закупки включен в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 400 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в части 2 настоящей статьи.

7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона.

8. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 2 части 3 настоящей статьи (участниками закупки являются только субъекты МСП), Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению конкурентной закупки для субъектов МСП применяются правила проведения закупок, установленные иными разделами настоящего Положения.

Статья 85. Заявки на участие в конкурентной закупке для субъектов МСП.

1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Статья 86. Действия оператора электронной площадки и Заказчика при осуществлении конкурентной закупки для субъектов МСП.

1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 87 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 87 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 2 статьи 88 настоящего Положения.

2. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 2 статьи 28 настоящего Положения, для размещения его в единой информационной системе.

3. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых

предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

4. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 3 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5. Итоговый протокол составляется Заказчиком в соответствии с требованиями части 3 статьи 28 настоящего Положения и размещается на электронной площадке и в единой информационной системе.

Статья 87. Особенности осуществления конкурса для субъектов МСП.

1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 1 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 1 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 1 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 2 статьи 38 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 1 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе

уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 1 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением; подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик; продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

Статья 88. Особенности осуществления аукциона для субъектов МСП.

1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

Статья 89. Особенности осуществления запроса котировок для субъектов МСП.

1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 2 статьи 11 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 90. Особенности осуществления запроса предложений для субъектов МСП.

1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

Раздел 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

Статья 91. Общие положения по заключению и исполнению договора.

1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2. Договор по результатам закупки, проведенной в электронной форме, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

При осуществлении закупки в электронной форме протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставления до заключения договора дополнительных документов договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации о закупке, а также предоставления до заключения договора дополнительных документов, указанных в документации о закупке.

6. В случае если участник закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не предоставил Заказчику или предоставил с нарушением условий, установленных документацией о закупке:

- 1) подписанный договор;
 - 2) обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора;
 - 3) дополнительные документы в случае, если документацией о закупке было установлено требование о предоставлении дополнительных документов до заключения договора,
- такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если участник закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с иным участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого содержит лучшие условия исполнения договора после участника закупки, признанного уклонившимся от заключения договора;

3) не заключать договор с иными участниками закупки, в этом случае закупка считается завершенной, и, в случае принятия такого решения, осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки по основаниям, указанным в статье 92 настоящего Положения, Заказчик вправе:

1) заключить договор с иным участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого содержит лучшие условия исполнения договора после участника закупки, с которым Заказчик отказался заключить договор;

2) не заключать договор с иными участниками закупки, в этом случае закупка считается завершенной, и, в случае принятия такого решения, осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9. Заключение договора для участника закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, является обязательным.

10. В случае заключения договоров длительностью, превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цены закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Статья 92. Отказ от заключения договора.

1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в любое время до заключения договора в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе требованиям, установленным частью 3 статьи 12 настоящего Положения.

Статья 93. Изменение и расторжение договора.

1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. По согласованию с участником закупки до заключения договора может быть изменена цена договора путем ее уменьшения без изменения иных условий договора.

3. В ходе исполнения договора по согласованию с контрагентом при изменении потребности в продукции, в том числе при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции могут быть изменены:

- 1) предусмотренный договором объем продукции не более чем на 30 процентов;
- 2) сроки исполнения обязательств по договору (в том числе в случае, если на момент прекращения действия договора не выбраны лимиты средств, предусмотренные договором);
- 3) цена договора:
 - а) путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;
 - б) путем ее увеличения не более чем на 30 процентов;
 - в) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 94. Реестр договоров.

1. Заказчик ведет в единой информационной системе реестр договоров, заключаемых по результатам закупки.

2. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3. Заказчик вносит информацию и документы о заключенном по итогам осуществления закупки договоре в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения договора.

4. В срок, предусмотренный частью 3 настоящей статьи, Заказчик также вносит информацию и документы о заключенном по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договоре, стоимость которого превышает размер, установленный пунктом 1 части 4 статьи 20 настоящего Положения.

5. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

6. Информация и документы о результатах исполнения договора вносятся Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения всех обязательств

(прекращения обязательств), предусмотренных договором, изменения или расторжения договора.

7. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с частью 3 статьи 20 настоящего Положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 95. Обжалование действий (бездействий) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг.

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Органы исполнительной власти Нижегородской области или созданные ими организации, которые проводят в отношении Заказчика оценку соответствия, предусмотренную статьей 5.1 Закона, в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика.

3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов МСП.

4. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

5. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона, могут быть обжалованы органами исполнительной власти Нижегородской области или созданными ими организациями, которые проводят в отношении Заказчика оценку соответствия, предусмотренную статьей 5.1 Закона, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов МСП.

6. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Статья 96. Отчетность по результатам проведения закупок.

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частями 3 и 4 статьи 20 настоящего Положения;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов МСП (годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП), размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Статья 97. Контроль над закупочной деятельностью.

1. Обеспечение независимого контроля над закупочной деятельностью осуществляется в соответствии с внутренним регламентом Заказчика.

2. Результаты деятельности системы контроля:

1) разработка и реализация мер по устранению нарушений и наказанию виновных лиц;

2) разработка и реализация мер по внесению изменений в локальные акты предприятия;

3) разработка рекомендаций и осуществление мероприятий по совершенствованию взаимодействия и повышению эффективности деятельности структурных подразделений предприятия при осуществлении закупочной деятельности.

Статья 98. Антидемпинговые механизмы.

1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), за исключением случаев размещения закупки,

участниками которой могут быть только субъекты МСП. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора;

2) Величина значимости критериев оценки заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника закупки, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

3) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

4) В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан предоставить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

3. Обоснование, расчеты, заключения, указанные в настоящей статье, представляются:

1) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке, за исключением аукциона. В случае невыполнения участником закупки данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника закупки отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в соответствующем протоколе;

2) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения участником закупки данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником закупки не заключается, а Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, в соответствии с требованиями настоящего Положения, которые действуют при уклонении участника закупки от заключения договора.

4. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, указанных в настоящей статье, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также объема продукции, являющейся предметом закупки.

5. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками закупки предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные

разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

6. Требования настоящей статьи распространяются в полной мере на каждого участника закупки, которому Заказчик предложит заключить договор.

Статья 99. Хранение документов.

1. Документы, которые подписаны в электронном виде на электронной площадке, хранятся на такой электронной площадке.

2. Документы, которые подписаны на бумажном носителе, хранятся в бумажной форме.

3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком 3 года.

4. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона, указанные в части 3 настоящей статьи документы хранятся Заказчиком 5 лет.

Статья 100. Переходные положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019 и не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в единой информационной системе до указанной даты.